

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ Д/с №102 «Подснежник»
Рянова В.Н.
от «18» 07 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
Д/с №102 «Подснежник»
Герасимова Л.Д.
«18» 07 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О трехступенчатом контроле в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 102 «Подснежник» городского округа «город Якутск»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 102 «Подснежник» городского округа «город Якутск» (далее ДООУ) с разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом МО и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДООУ.

1.2. Административно-общественный контроль по охране труда является основной формой совместного контроля администрации дошкольного учреждения за состоянием охраны труда во всех подразделениях ДООУ.

1.3. Целью трехступенчатого контроля является усиление профилактической работы по предупреждению травматизма, нарушений правил, норм и инструкций по охране труда, соблюдение требований трудового законодательства, предупреждения травм и законных интересов работников, а также повышение персональной ответственности руководителей подразделений и непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ.

1.4. В своей деятельности работники руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации», Федеральным «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законными и нормативными правовыми актами.

1.5. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет заведующая ДООУ и представители других общественных органов.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

2.1. Первая ступень контроля осуществляют воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по ФИЗО, работники структурных подразделений -ежедневно и уполномоченным по охране труда - 1 раз в квартал.

2.2. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние рабочих мест;
- состояние оборудования, ограждений, инструмента;
- эффективность работы вентиляции и температурный режим в помещениях и на рабочих местах;
- наличие и состояние спецодежды;
- наличие и исправность средств защиты;
- наличие и комплектность аптечек;
- наличие средств пожаротушения;
- санитарное и противопожарное состояние территории;
- наличие инструкций по ОТ на отдельные виды работ и по профессиям;
- своевременность проведения инструктажа по ОТ и правильность оформления инструктажа;
- своевременность прохождения обучения и проверки знаний по ОТ руководителей, специалистов, работников;
- прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров;
- наличие инструкций по охране труда;

- соблюдение правил хранения материалов, оборудования;

2.3. По выявленным недостаткам и нарушениям намечаются мероприятия по устранению, определяются сроки и ответственные лица. Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно. Если они не могут быть устранены своими силами, то об этом необходимо доложить руководителю ДООУ для принятия соответствующих мер. В случае грубого нарушения правил, норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и обсуждаются вместе с принятыми мерами по устранению нарушений на производственных совещаниях, Общих собраниях трудового коллектива.

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Вторая ступень контроля проводится ежеквартально (в течение последней полной недели) комиссией, возглавляемой заведующей ДООУ и уполномоченным по охране труда.

Проверка проводится по следующей программе:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй ступени контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- размещение установок, стенов, оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда и производственной санитарии;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- проведение в помещениях в установленные сроки анализов воздушной среды на содержание токсичных газов, паров, пыли;
- проведение первичного инструктажа с каждым вновь поступающим на работу, а также в установленные сроки повторного инструктажа по ОТ с работниками;
- проверка знаний (выборочно), правил и инструкций по ОТ и ПБ работников;
- состояние уголков по ОТ, наличие и состояние плакатов по ОТ, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- своевременность выдачи работникам соответствующей спецодежды;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале второй ступени и намечаются мероприятия по устранению нарушений, исполнители и сроки исполнения.

3.2. По выявленным недостаткам и нарушениям намечаются мероприятия по устранению, определяются сроки и ответственные лица.

3.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и обсуждаются вместе с принятыми мерами по устранению нарушений на производственных совещаниях, Общих собраниях трудового коллектива.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

4.1. Третья ступень контроля осуществляет заведующая ДООУ заведующей и уполномоченным по охране труда не реже 1 раза в полугодие. В состав комиссии входят 5 человек.

На третьей ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля.
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций;

- выполнение мероприятий соглашения по охране труда;
- выполнение комплексного плана улучшения условий труда;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- состояние и содержание зданий и сооружений, прилегающей территории в соответствии с нормативными требованиями по охране труда, состояние проезжей и пешеходной части дорог, переходов и галерей;
- соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного и другого оборудования требованиям безопасности труда;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта оборудования;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, учёта хранения;
- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.
- правильность составления графика сменности, порядок ознакомления работников;
- продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников;
- ознакомлены ли с правилами внутреннего трудового распорядка работники (под подпись);
- наличие несчастных случаев на производстве. Какая профилактическая работа проведена.

4.2. Результаты проверки записываются в журнал контроля, оформляются актом и в недельный срок обсуждаются на заседании комиссии по охране труда. На производственном совещании заслушиваются специалисты, работники ДОУ, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения правил, норм и инструкций по охране труда.

В необходимых случаях, по результатам контроля, издается приказ.

ПРИМЕЧАНИЕ

1. В журнал контроля могут вносить свои замечания (кроме записей о первой-третьей ступенях контроля) представители органов Государственного надзора.

2. В журнале записываются результаты всех трех ступеней контроля. При отсутствии замечаний запись о контроле делается обязательно.

3. Журнал контроля хранится у председателя комиссии. При этом комиссия намечает мероприятия, и представляет руководителю учреждения, который определяет исполнителей и сроки исполнения.