

«Принято»  
Педагогическим советом  
МБДОУ Д/с №102  
«Подснежник»  
Протокол № 2  
«03» 11 2015г.

«Согласовано»  
с Советом родителей  
МБДОУ Д/с № 102  
«Подснежник»  
Протокол № 2  
«03» 11 2015г.

«Утверждаю»  
Заведующая  
МБДОУ Д/с №102  
«Подснежник» *пр. № 272/1*  
Герасимова Л.Д.  
«03» 11 2015г.



**Правила приема детей  
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
МБДОУ Д/с №102 «Подснежник»  
городского округа «город Якутск»**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема детей в МБДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа «город Якутск» (далее по тексту Правила) разработаны на основании Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на территории городского округа «город Якутск», утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска от 31 декабря 2013 года №385п, и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 (СанПиН 2.4.1.3049-13), Письмом Министерства образования и науки РФ «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» от 8 августа 2013 г. N 08-1063.

1.2. Правила приема детей в ДОУ обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав детей на общедоступное бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей), проживающих на территории городского округа «город Якутск», в дошкольном образовании.

## **2. Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении дошкольного образования, и порядок приема детей в МБДОУ**

2.1. В МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - ДОУ), принимаются дети, родители (законные представители) которых проживают на территории городского округа «город Якутск».

2.2. Прием детей в ДОУ начинается с 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

2.3. Правила приема детей в ДОУ определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

## **3. Порядок комплектования Учреждений**

3.1. Комплектование детей проводит комиссия, созданная в ДОУ.

3.2. Комиссия комплектует детей в ДОУ ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя детей по группам, поставленных на учет для предоставления места.

3.3. В МБДОУ функционируют общеразвивающие 7 групп, из них 1 группа – круглосуточная (разновозрастная от 5-7 лет). Наполняемость групп:

- от 2-3 лет – 25 детей – 1 группа;
- от 3-4 лет – 38 детей – 1 группа;

- от 4–5 лет – 39 детей – 1 группа;
- от 5–6 лет – 40 детей – 1 группа;
- от 5-7 лет - 58 детей – 2 группы;
- от 6–7 лет – 40 детей – 1 группа;

3.4. В остальное время производится комплектование ДООУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.5. Если в процессе комплектования места в ДООУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места, эти дети переходят в статус "очередников". Отказ только по причине отсутствия свободных мест (количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты, фактически находящихся воспитанников в группе). Они обеспечиваются местами в ДООУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДООУ с 1 сентября следующего календарного года.

3.6. Ответственное лицо по учету детей в ДООУ вместе со специалистом отдела дошкольного образования Управления образования систематически (не реже одного раза в квартал) в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в ДООУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.7. При комплектовании детей в ДООУ рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.8. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДООУ, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

3.9. Если ДООУ не может обеспечить местом в ДООУ ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, то могут до предоставления такому ребенку места в Учреждении обеспечить ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в группах кратковременного пребывания.

3.10. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в ДООУ с 1 сентября следующего года.

3.11. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДООУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.12. Заведующая извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в ДООУ;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в ДООУ, утвержденными руководителем ДООУ, в частности, о документах, которые необходимо представить для приема ребенка в ДООУ, и о сроках приема указанных документов.

3.13. Заведующая издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в ДООУ в течение года издается приказ о его зачислении. Обязательной документацией по комплектованию детей является список детей по группам, который утверждает заведующая.

3.14. На каждого воспитанника дошкольного образовательного учреждения формируется личное дело.

3.15. В ДООУ ведется книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителей (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДООУ.

Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДООУ.

3.16. Ежегодно на 1 сентября заведующая обязана подвести итог за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге учета движения детей: сколько детей принято в ДООУ в течение учебного года.

3.17. При приеме детей в ДООУ заведующая обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (ч. 2 ст. 55 ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.18. Прием детей следует проводить с соблюдением всех требований по приему детей в ДООУ в соответствии п.11.1 СанПиН 2.4.1. 3049-13 от 15 мая 2013 г. №26.

3.19. Заведующая ДООУ и родители (законные представители) принятых детей заключают договор об образовании.

3.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Перечень категорий семей (граждан), имеющих право внеочередного, первоочередного и льготного приема детей в ДООУ**

##### **4.1. Во внеочередном порядке принимаются:**

– дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

– дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

– дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

– дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

– дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

##### **4.2. В первоочередном порядке принимаются:**

– дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

– дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

– дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

– дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

– дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,

федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

– дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

## **5. Порядок внесения изменений и дополнений**

5.1. Изменения и дополнения в Правилах о приеме детей в ДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования на городские округа «город Якутск», вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации.