

«Принято»  
Педагогическим советом  
МБДОУ Д/с №102  
«Подснежник»  
Протокол № 3  
«18» 01 2016 г.

«Согласовано»  
с Советом родителей  
МБДОУ Д/с №102  
«Подснежник»  
Протокол № 3  
«18» 01 2016 г.

«Утверждаю»  
Заведующая  
МБДОУ Д/с №102  
«Подснежник»  
Герасимова Л.Д.  
«18» 01 2016 г.



## ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей  
(законных представителей)**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей  
№ 102 «Подснежник» городского округа «город Якутск»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 102 «Подснежник» городского округа «город Якутск» (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом МО и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Конвенцией о правах ребенка, Уставом ДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДОУ.

## **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 07.30 ч. до 19.30 ч.
- в режиме круглосуточного пребывания: с 07.30 часов утра понедельника до 19.30 часов вечера пятницы.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.30 ч. до 08.15 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно -

образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

### **3.ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

3.1. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону 33-08-31 или по мобильному телефону

воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДОО более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате и на сайте ДОО в сети Интернет.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **4.ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам- колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время -носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и четыре байковые пеленки).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
  - Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
  - Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
  - Головной убор (в теплый период года).
  - Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.
- 4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.
- 4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
- 4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

- 5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>o</sup>C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15<sup>o</sup>C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20<sup>o</sup>C и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 5.2. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 5.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки,

воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **6.СОТРУДНИЧЕСТВО**

6.1. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДООУ.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДООУ.

6.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующей или к старшему воспитателю ДООУ, по телефону 350444, 350135 или в приемные часы.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **7.1.Права детей:**

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья,
- защита от всех форм физического и психического насилия,
- защита его достоинства,
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении,
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития,
- развитие его творческих способностей и интересов.
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии,
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

### **7.2.Родители (законные представители) имеют право:**

- выбирать образовательную программу из числа рекомендованных в работе с детьми в дошкольных учреждениях Министерством образования Российской Федерации. Министерством образования Республики Саха (Якутия) и "Экспертным Советом Управления образования Окружной администрации города Якутска; защищать права и интересы ребенка;

- выбирать педагога для работы с детьми при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследования детей. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- принимать участие в управлении Учреждением
- заслушивать отчеты Заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми; досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями; получать компенсацию в части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении согласно Постановлению Окружной администрации города Якутска «Об утверждении Положения о порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 4 сентября 2014г. № 253п.

Компенсация выплачивается в следующих размерах:

- 20% от размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях городского округа «город Якутск», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата) - на первого ребенка;
  - 50% от размера внесенной родительской платы - на второго ребенка;
  - 70 % от размера внесенной родительской платы - на третьего и последующих детей в семье.
- Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении; на льготу по плате за посещение детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений, согласно Постановлению Окружной администрации города Якутска «Об утверждении Положения о порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 4 сентября 2014г. № 253п.

Размер родительской платы за содержание ребенка в ДООУ:

- до 10% затрат на содержание ребенка (три и более детей);
- до 20% затрат на содержание ребенка (один и два ребенка).
- на 100 % освобождаются от оплаты родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией и детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Основанием для предоставления льготы по состоянию здоровья является справка МСЭК.
- на 35% освобождаются от оплаты родители - работники муниципальных дошкольных учреждений, для которых работа в дошкольном образовательном учреждении является основной.
- на 15 % освобождаются от оплаты малоимущие родители, при этом наравне с родными детьми учитываются проживающие в этой семье падчерицы и пасынки, если они не учтены в семье другого родителя, а также дети, над которыми оформлена опека (попечительство) в связи со смертью

родителей, лишением их родительских прав, осуждением к лишению свободы, включая время нахождения под следствием, направлением на принудительное лечение, длительное отсутствие, в связи с этим отклонение от воспитания и содержания детей (справка ГУ Управления социальной защиты населения и труда при МТ и СР РС (Я) по г. Якутску на выплату пособия, копии распоряжений главы Окружной администрации г. Якутска о назначении опеки над несовершеннолетними детьми).

7.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения.
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка,
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере и сроки, определенные решением Якутской городской Думы.

7.4. Педагогические работники имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением:
  - работать в педагогическом совете Учреждения;
  - избираться и быть избранным в Управляющий Совет Учреждения
  - обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
  - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) свободу выбора и использование методик обучения учебных пособий и материалов;
- г) повышение своей квалификации, профессиональное мастерство;
- д) аттестацию на добровольной основе, на любую квалификационную категорию
- е) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, РС(Я), а также дополнительные, льготы, установленные Учреждением;
- ж) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава учреждения только по обращению, поданному в письменном виде.
- з) имеет право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- и) право на творческую инициативу, разработку и применения авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- к) право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ
- л) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной, разработках и во внедрении инноваций
- м) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке которые установлены законодательством российской федерации
- н) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- а) соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила пожарной безопасности;
- б) выполнять Устав Учреждения;
- в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей и других участников образовательных отношений. Применение методов физического и психического насилия к детям не допускается;
- г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;
- д) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- е) развивать у детей познавательную активность самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни, применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы образования, и воспитания;
- ж) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

Все работники Учреждения несут персональную ответственность по охране жизни и здоровья



детей.

## **8. РАЗНОЕ**

8.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из ДООУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДООУ (предоплата).

8.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета и администрации ДООУ.