

«Принято»
Педагогическим советом
МБДОУ Д/с №102
«Подснежник»
Протокол № 3
«18» 01 2016г.

«Согласовано»
с Советом родителей
МБДОУ Д/с № 102
«Подснежник»
Протокол № 3
«18» 01 2016г.

«Утверждаю»
Заведующая
МБДОУ Д/с №102
«Подснежник»
Герасимова Л.Д.
приказ №
от 18 01 2016



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ, ОФОРМЛЕНИИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ).**

1.Общее положение

1.1.Настоящее Положение регулирует порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 102 «Подснежник» городского округа «город Якутск» (далее - образовательное учреждение) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2.Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с:

-Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20июля 2011 года №2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

-Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

-Приказом МО и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

-Уставом образовательного учреждения;

- иными правовыми актами в сфере образования.

1.3.Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок приема в образовательное учреждение

2.1. Прием детей в ДООУ начинается с 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет,

2.2. Количество детей в образовательном учреждении определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.3. Зачисление в Учреждение происходит на основании путевки (направления), выданной Учредителем, в лице Управления образования Окружной администрации города Якутска; по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, при предъявлении заведующим дошкольным учреждением или уполномоченным им должностным лицом документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми дошкольного учреждения;

2.4. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

2.5. Требование других документов в качестве основания для приема детей не допускается;

2.6. Родители (законные представители) воспитанника могут направить необходимые для приема ребенка в дошкольное учреждение документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется заведующим дошкольным учреждением или уполномоченным им должностным лицом в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком дошкольного учреждения;

2.7. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим дошкольным учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольное учреждение;

2.8. Родители (законные представители), представившие в дошкольное учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения, остаются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольное учреждение. Место в дошкольное учреждение такому ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. После предоставления документов, указанных в Положении руководитель образовательного учреждения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя образовательного учреждения и печатью учреждения;

2.11. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса под роспись.

2.12. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из образовательного учреждения.

3. Возникновение образовательных отношений.

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующей детского сада о приеме (зачислении) лица для обучения в детском саду.

3.2. Изданию приказа, о зачислении воспитанника предшествует заключение договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и детским садом.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в детский сад.

3.4. На каждого ребенка с момента приема в образовательное учреждение заводится личное дело.

4. Договор об образовании

4.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между детским садом (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника не позднее 3 дней после зачисления в детский сад на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

4.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. В договоре об образовании не могут содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

4.4. В договоре указывается срок его действия.

4.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе детского сада.

5.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.

5.3. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего об изменении образовательных отношений.

6. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении

При отсутствии ребенка в учреждении родители ребенка (законные представители) обязаны представлять письменное заявление на имя заведующего о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам:

- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска;
- командировки;
- болезни родителя;
- в летний период;
- в иных случаях по согласованию с администрацией.

7. Порядок и основания для перевода воспитанников

7.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (воспитанника) и МБДОУ детский сад осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

7.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ детский сад, о переводе несовершеннолетнего воспитанника.

8. Отчисление ребенка из детского сада

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей);

- в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед детским садом.

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Учреждения.

8.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении воспитанника;

8.5. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника;

8.6. Родители (законные представители) имеют право обжаловать действия руководства Учреждения об отчислении ребенка в соответствии с действующим законодательством;

8.7. Возобновление путевки родителями (законными представителями) осуществляется в том же порядке, что и ее получение;

8.8. При аннулировании путевки за гражданином сохраняется право подачи заявления на предоставление места в Учреждении на общих основаниях;

8.9. Отчисление ребенка оформляется приказом руководителя.

9. Порядок восстановления в МБДОУ детский сад

9.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из МБДОУ детский сад по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

9.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ детский сад, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

9.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ детский сад возникают с даты восстановления несовершеннолетнего воспитанника (воспитанника) в МБДОУ детский сад .

10. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящее Положение действует до замены новым.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 102 «Подснежник»
ОКПО 55670259, ОГРН 1021401066972, ИНН/КПП 1435124028/143501001
677021, г. Якутск, ул. Птицефабрика 10/1, тел: 33-08-31 e-mail: detsad102@yaguo.ru

ПРИКАЗ

_____ . 201__ г.

№ _____

Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ (приложение № 1).
2. Разместить настоящий приказ и Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ на официальном сайте образовательной организации.
3. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2014 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ
детский сад №102

Герасимова Л.Д.