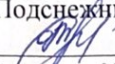



Согласовано  
Управляющим Советом  
МБДОУ Д/с №102  
«Подснежник»  
 Ермолаева Т.А.  
Протокол № 6  
от 24.08.2020

Согласовано  
Советом родителей  
МБДОУ Д/с №102  
«Подснежник»  
 Файзулина О.И.  
Протокол № 6  
от 24.08.2020

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ Д/с №102  
«Подснежник»  
Андреевская И.В.  
Приказ № 10  
от 24.08.2020



**Правила  
организации воспитательно-образовательной деятельности  
на период сохранения рисков распространения новой коронавирусной  
инфекции (COVID-19)**

Якутск-2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила организации воспитательно-образовательной деятельности на период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) разработаны на основании Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (Письмо от 08.05.2020 г., №02/8900-2020-24) и в соответствии с приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска от 18 августа 2020 года №01-10/528 (инструктивно-методического письма по организации работы образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

1.2. Данные правила подлежат исполнению на постоянной основе при осуществлении деятельности в Учреждении до окончания ограничений, введенных на территории городского округа «город Якутск» в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

- распространяются на всех воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение, а также сотрудников прочих организаций.

## **2. Организационные мероприятия**

2.1. Перед открытием Учреждения проводится генеральная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; очистка и дезинфекция систем вентиляции и кондиционирования воздуха.

2.2. По последним рабочим дням недели: с 16<sup>30</sup> ч. до 19<sup>30</sup> ч. проводить генеральную уборку по всему Учреждению, с использованием дезинфицирующих средств, согласно в соответствии с инструкциями производителя.

2.3. За каждой группой закрепить помещение (групповая ячейка), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок.

2.4. Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. Не допускается формирование "вечерних дежурных" групп.

2.5. Запрещается проведение массовых мероприятий в учреждении.

2.6. Проводить ежедневные "утренние фильтры" с обязательной термометрией бесконтактными термометрами при входе в здание с целью выявления и недопущения воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.

2.7. Организовать термометрию воспитанников круглосуточной группы не менее двух раз в сутки (утром и вечером).

2.8. Обеспечить вход в Учреждение воспитанников и их родителей (законных представителей) через разные входы, закрепленные за каждой группой. Ограничить вход в приемную групповых ячеек не более 5 родителей одновременно, отрегулировать прием и уход детей по графику.

2.9. Обеспечить ведение журнала (табеля) прибытия и убытия сотрудников организации.

2.10. Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.

- 2.11. Не допускаются на территорию Учреждения родители (законные представители) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок)
- 2.12. Прием воспитанников осуществляется после предоставления справки об отсутствии инфекционных заболеваний.
- 2.13. При входе в Учреждение установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 2.14. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе.
- 2.15. Обеспечить проведение дезинфекции мест общего пользования, основных и вспомогательных помещений, а также все контактные поверхности – каждые 2 часа, дезинфекцию игрушек и игрового оборудования - ежедневно, музыкальный и спортивный залы - после каждого посещения. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. При отсутствии воспитанников проводить сквозное проветривание групповых помещений, спортивных, музыкальных залов и кабинетов дополнительного образования. В период сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) отменить посещение бассейна детьми.
- 2.16. Обеспечить дезинфекцию помещений с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников. Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников организации
- 2.17. Обеспечить ведение журналов проведения дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)
- 2.18. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для сотрудников.
- 2.19. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить профилактическую работу по гигиеническому воспитанию.
- 2.20. Обеспечить сотрудников пищеблока на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.
- 2.21. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета
- 2.22. Проводить просветительскую работу по профилактике и действиям сотрудников при:  
- подозрении на коронавирусную инфекцию COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи (вызов врача на дом, запрет самостоятельного посещения медицинской организации и выхода на работу при признаках ОРВИ);  
- подозрении на коронавирусную инфекцию COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (обратиться к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки, запретить самостоятельно передвигаться по территории Учреждения, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки);

2.23. Исключить доступ в Учреждение лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях Учреждения, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.

2.24. Установить график прогулок воспитанников дошкольных групп, исключая совместное пребывание воспитанников из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях.

2.25. Проводить один раз в неделю генеральную уборку с использованием дезинфекцией помещения. Обработать дезсредствами необходимо места общего пользования, все рабочие поверхности, двери, дверные ручки, перила, выключатели, раковины, ручки кранов и сливных бачков. Результаты уборки занести в журналы уборок и дезинфекций.

2.26. Один раз в месяц проводить санитарный день без присутствия детей согласно действующим требованиям.

2.27. Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.

### **3. Организация питания**

3.1. Поступающие в Учреждение продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре.

3.2. Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

3.3. Проводить обработку столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.

3.4. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

3.5. Обеспечить не менее чем 2-х месячный запас моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.

3.6. Организовать отпуск питания детей для каждой группы по отдельному графику, исключив пересечение персонала.

### **4. Родителям (законным представителям детей) в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-2019**

4.1. Соблюдать меры индивидуальной защиты органов дыхания посредством ношения масок при посещении МБДОУ Д/с 102 «Подснежник».

4.2. Уведомлять МБДОУ Д/с 102 «Подснежник» о планируемом посещении ребенка не менее чем за 2 дня до выхода.

4.3. Не приводить ребенка в МБДОУ Д/с 102 «Подснежник» с признаками простудных или инфекционных заболеваний.

4.4. Забрать незамедлительно заболевшего ребенка из дошкольной организации.