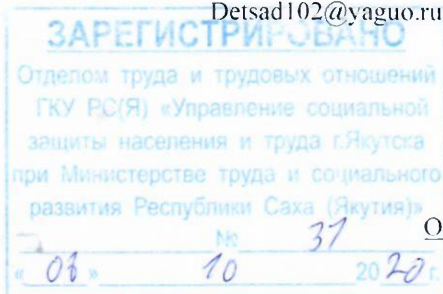


ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЬАБАЛТАТА
«ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ»
КУОРАТТААБЫ УОКУРУК
ОСКУОЛА ИННИНЭЭБИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УБУЛЭНЭР
ҮӨРЭХ ТЭРИЛТЭТЭ №102-ДЭЭХ
«ПОДСНЕЖНИК» УБУЙААНА
Микрорайон Птицефабрика, 10/1
Дьокууской к., 677021
(4112) 33-08-31 тел. факс),
Detsad102@yaguo.ru



ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ХУДОЖЕСТВЕННО -
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ
ДЕТЕЙ №102 «ПОДСНЕЖНИК»
ГО «ГОРОД ЯКУТСК»
микрорайон Птицефабрика, 10/1
г. Якутск, 677021
(4112) 33-08-31 тел. факс),
Detsad102@yaguo.ru



ОГРН 1021401066972, ИНН 1435124028, КПП14350100

**Изменение и дополнение к коллективному договору
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №102 «Подснежник»
Городского округа «Город Якутск»**

Протокол № 2

от 03.02.2020 г

1. Раздел 4 пункт 4.11 дополнить его содержание в следующем виде:

На основании Постановления Правительства РФ от 14 мая 2015 г. N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках" с изменениями и дополнениями от: 7 апреля 2017 г.

Ежегодно основные оплачиваемые отпуска педагогическим работникам в Учреждении, как правила, предоставляться в период летних каникул. По желанию работника ежегодно оплачиваемый отпуск может быть предоставлен в удобное для них время. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск составляет 66 календарных дней, учителям логопедов, воспитателям логопедических (коррекционных) групп и групп комбинированной и компенсирующей направленности предоставляется отпуск 80 календарных дней. Допустимо увеличение отпуска педагогическим работникам в соответствии законодательствам РФ (а именно для лиц, работающих с детьми ОВЗ).

2. Внести изменения в Раздел 2 Порядок приема и увольнения работников п 2.1.4. Правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ Д/с №102 «Подснежник» городского округа «город Якутск»:

Абзац 2 изложить в следующей редакции:

- при наличии в бумажном варианте трудовую книжку и (или) выписку сведений из электронной трудовой книжки по-прежнему месту работу о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается в первые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или иной причине по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) Работодатель оформляет новую

трудовую книжку в бумажном варианте по письменному заявлению Работника или вносит сведения о трудовой деятельности работника в электронную базу данных (электронную трудовую книжку);

Абзац 2 дополнить в следующей редакции:

При заключении трудового договора впервые Учреждение оформляет Работнику трудовую книжку по письменному заявлению Работника в бумажном или в электронном варианте и представляет в территориальный орган Пенсионный Фонд России сведения, необходимые для регистрации лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Дополнить раздел 2.1.15 раздела 2:

2.1.15. С 1 января 2020 года Учреждение в электронном виде ведет и предоставляет в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности каждого работника. Сведения включает в себя данные о месте работы, трудовой функции, данных приема на работу, постоянных переводах, основаниях и причинах расторжения договора с работниками, а также другие необходимые сведения.

2.1.15.1. Заведующая назначает приказом Работника, который отвечает за ведение и предоставление в Пенсионный фонд России о трудовой деятельности работников. Назначенный работник должен быть ознакомлен с приказом под подпись. Назначенный работник обязан уведомить сотрудников в письменной форме до 01 июля 2020 года о переходе формирования и ведении сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

2.1.15.2. Сведения о трудовой деятельности за отчетный месяц передаются в Пенсионный фонд России не позднее 15 числа следующего месяца. Если 15 число месяца приходится на выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.1.15.3. Учреждение обязано предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в Учреждении способом, указанным в заявлении работника:

- На бумажном носителе, заверенные надлежащим способом;
- В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, (в случае ее наличия у Работодателя).

Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

- В период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- При увольнении – в день прекращения трудового договора.

2.1.15.4. Заявления работника о выдаче сведений о трудовой деятельности у работодателя может быть подано в письменном виде или направлено на электронную почту работодателя detsad102@yaguo.ru. При использовании электронной почты работодателя работник направляет отсканированное заявление, в котором содержится:

- Наименование работодателя;
- Должностное лицо, на имя которого направлено заявление;
- Просьба о направлении в форме электронного документа сведений о трудовой деятельности у работодателя;
- Адрес электронной почты Работника;
- Собственная подпись Работника;
- Дата написания заявления.

2.1.15.5. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать Работнику сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от их получения, работодатель направляет работнику их по почте заказным письмом на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом.

Пункт 4.5. раздела 4 «Рабочее время и его использование» дополнить 4.5.1. и изложить в следующей редакции:

4.5.1. С 01 апреля 2020 года рабочее время для сторожей, водителей определяется как суммированный учет рабочего времени.

Продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не должны превышать нормального числа рабочих часов. В любом случае учетный период не может превышать один год. (ст.104 Трудового Кодекса РФ, приказа Минздрава РФ от 13.08.2009 г. №588п «Об утверждении порядка исчисления рабочего времени на определенные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю», приказа Управления образования Окружной администрации города Якутска от 29.01.2020 г. №01-10/80 «О ведении суммированного учета рабочего времени в муниципальных учреждениях, подведомственных Управления образования Окружной администрации города Якутска»).

4.5.1.1. Норма рабочего времени для сторожей, водителей конкретного месяца рассчитывается следующим образом: продолжительность рабочей недели (40.39.36.30.24 и т.д. часов) делится на 5, умножается на количество рабочих дней по календарю пятидневной рабочей недели конкретного месяца и из полученного количества часов вычитается количество часов в данном месяце, на которое производится сокращение рабочего времени накануне нерабочих праздничных дней.

В аналогичном порядке исчисляется норма рабочего времени в целом за год: продолжительность рабочей недели (40.39.36.30, 24 и т.д. часов) делиться на 5, умножается на количество рабочих дней по календарю пятидневной рабочей недели в году, на которое производится сокращение рабочего времени накануне нерабочих праздничных дней.

Остальной текст коллективного договора применять без изменений.

Председатель ППО МБДОУ д/с № 102 «Подснежник»: _____ /Ряснова В.Н./

