

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 102 «Подснежник»

городского округа «город Якутск»

677021, г. Якутск, ул. Птицефабрика 10/1, тел: 33-08-31 e-mail: detsad102@yaguo.ru

Принято
Педагогическим Советом МБДОУ
Детский сад №102 «Подснежник»
Протокол от «09» 10 2020 № 1



Утверждаю
Заведующая МБДОУ
Детский сад №102 «Подснежник»
Андреевская И.В.
10/09/2020 год

ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБДОУ Д/с №102 «Подснежник» ГО «город Якутск»
на 2020-2021 уч.год

Якутск, 2020

ПЛАН РАБОТЫ на 2020-2021 учебный год

Тема учебного года «Современные технологии социализации ребенка в условиях общественного и семейного воспитания»

Цель: Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для успешного воспитания, обучения и развития и социализации ребенка в условиях реализации ФГОС

Задачи на новый учебный год:

1. Активизировать взаимодействие с родителями по организации и проведению физкультурно- оздоровительной работы с дошкольниками. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий по сохранению и укреплению здоровья детей.
2. Оптимизировать работу по реализации современных игровых технологий социализации ребенка в условиях общественного и семейного воспитания, через совместную деятельность с семьями воспитанников и сетевых инновационных объединений.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в создании психолого-педагогических условий, способствующих качественной реализации ФГОС ДО через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытые просмотры, работу в творческих группах, участие в профессиональных конкурсах, проектную деятельность, аттестацию педагогических работников.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2020-2021 уч.год:

п/п	ЗАДАЧИ	ПУТИ РЕШЕНИЯ
1	Продолжать поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий по сохранению и укреплению здоровья детей.	1.Проведение педагогического совета 2.Консультирование педагогов 3.Мастер- класс
2	Привлечение внимания педагогов к проблеме социально-коммуникативного развития детей. Систематизировать знания педагогов об особенностях и условиях социально-коммуникативного развития детей в ДОУ.	1.Анкетирование педагогов «Выявление уровня владения об особенностях и условиях социально-коммуникативного развития детей в ДОУ» 2.Консультирование педагогов по проблеме 3. Семинар по теме: «Общение-важный вид социально-коммуникативного развития» 4.Проведение педагогического совета
3	Продолжить работу по обновлению развивающей предметно-пространственной активности ребенка в различных видах деятельности, проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования.	1.Будет проведен ряд консультаций 2.Будет собран методический и практический материал по данной проблеме развивающих центров в возрастных группах 3.Самоанализ педагогами РППС в своей группе

Тематика педагогических советов 2020-2021 учебный год

п/п	Тема педсовета	Срок	Ответственные
1.	Принятие годового плана работы МБДОУ. Перспективы развития ДОО на 2020/2021 учебный год.	Август	Заведующий
2.	Педагогический совет: «Формирование социально - коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста»	Декабрь 2020	Заведующий
3.	Педагогический совет - «Оздоровительная работа ДОУ в решении задач сохранения и укрепления здоровья дошкольников»	Март 2021	Заведующий
4.	Итоговый	Май	Заведующий

Педагогический совет №1. Установочный.

Тема: «Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ и рабочих программ».

Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год.

Вид деятельности	Ответственные	Примечание
1	2	3
<i>Подготовка к педсовету</i>		
1. Подготовка годового плана работы МБДОУ, провести всю предварительную работу для написания плана в т.ч. Анализ социального статуса семей воспитанников, анализ педколлектива по всем направлениям, анализ образовательной среды МБДОУ.	Заведующий, Зам.рук по ВМР	
2. Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели	
3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов.	Зам.рук по ВМР	
4. Обновление групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др. Тематический контроль «По подготовке групп к новому учебному году»	Заведующий, воспитатели, родители	
5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии.	Воспитатели, медсестра	
<i>Повестка дня</i>		
1. Вступительное слово заведующей	Заведующий	
2. Анализ работы за 2019-2020 уч.год	Заведующий	
3. Ознакомление педагогического коллектива с задачами на новый учебный год	МБДОУ	

4. Ознакомление с годовым планом на новый учебный год, обсуждение и принятие.	Зам.рук по ВМР	
5. Утверждение сеток занятий и режимов дня, рабочих программ групп, кружковой деятельности	Заведующий	
6. Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету.	Заведующий Зам.рукр. по ВМР	

Педагогический совет №2 /декабрь/

Тема педсовета: «Формирование социально - коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста»

Цель: - Определение проблем, путей и способов улучшения работы педагогического коллектива по социально-коммуникативной области развития детей.

Вид деятельности	Ответственный	Примечание
1	2	3
<i>Подготовка к педагогическому совету</i>		
Подготовительная работа:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить информационный лист о планируемом педсовете (план проведения, срок, подготовка к педсовету). 2. Проведение тематического контроля. Подготовка справки по итогам тематической проверки. 3. Посещение занятий по социально-коммуникативному развитию детей 4. Подготовить и провести практическую консультацию для педагогов «Влияние сюжетной игры на социально-коммуникативное развитие детей младшего дошкольного возраста»- воспитатель _____. Проведение круглого стола «Современные подходы организации социально-коммуникативного развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО». 5. Оформить уголки в приемной для родителей «Социально-коммуникативное развитие». 6. Провести конкурс среди педагогов «Мои педагогические находки» 7. Заместителю подготовить сценарий деловой игры, материалы и оборудование. 		

Педагогический совет №3 /март/

Тема педсовета: «Оздоровительная работа ДОУ в решении задач сохранения и укрепления здоровья дошкольников»

Цель: Поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. путем разработки «Модели» и технологии педагогической поддержки физического развития и здоровья детей

Вид деятельности	Ответственный	Примечание
1	2	3
<i>Подготовка к педагогическому совету</i>		
Подготовительная работа:		
<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение научно – методической литературы по данной проблеме. 2) Проведение тематического контроля «Физическое развитие детей». 3) Проведение смотра – конкурса уголков физического развития. 		
Повестка дня:		
<ol style="list-style-type: none"> 1.Сообщение «Физическое развитие дошкольников». 2.Итоги тематического контроля – (аналитическая справка по результатам тематической проверки) 		

Зам.рук по ВМР 3. Анализ анкетирования родителей по теме «Физическое развитие дошкольников». Зам.рук по ВМР 4. Деловая игра «Путешествие в художественно – эстетический мир» Зам.рук по ВМР 5. Результаты смотра – конкурса уголков физического развития. Зам.рук по ВМР 6. Решение педсовета.

Педагогический совет №4. Итоговый. /май/

Вид деятельности	Ответственный	Примечание
1	2	3
Подготовка к педсовету		
1. Просмотр итоговых занятий по группам	Воспитатели	
2. Диагностика знаний, умений и навыков по всем разделам во всех возрастных группах	Воспитатели	
3. Подготовка отчетов и анализа работы	Воспитатели Специалисты	
4. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующий, Зам.рук по ВМР, медсестра	
Повестка дня		
1. Вступительное слово заведующей	Заведующий	
2. О выполнении годовых задач учебного года	Заведующий Зам.рук по ВМР	
3. Отчет зам.рук по ВМР о проделанной работе за год	Зам.рук по ВМР	
4. Анализ заболеваемости детей	Медсестра	
5. Музыкально- эстетическое воспитание в ДОУ - отчет	Музыкальные руководители	
6. Отчет о результатах кружковой работы	Руководители кружков	
7. Отчеты работы воспитателей по самообразованию. Работа педколлектива.	Педколлектив	
8. Сообщение о результатах введения проектного метода в осуществлении образовательного процесса МБДОУ. Актуальность проектирования как особой формы развития детей и организации целостного педагогического процесса.	Зам.рук по ВМР	
9. Отчет о выполнении плана административно- хозяйственной работы.	Заведующий	
10. Выбор годовых задач работы МБДОУ на 2020-2021 учебный год.	Педколлектив	
11. Утверждение плана работы и расписание НОД и режима пребывания детей в детском саду на летний оздоровительный период.	Заведующий	
12. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.	Заведующий	

Тематика консультаций

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
2.	«Методические рекомендации по предметно- развивающей среде ДОО в соответствии с ФГОС ДО»	Сентябрь	Зам рук по ВМР
3.	Вариативные модели управления процессами организации и проведения оценки качества ДО в региональном уровне	Октябрь	Зам рук по ВМР
4.	Инструментарий оценки качества дошкольного образования, рекомендации педагогам	Октябрь	Зам рук по ВМР
5.	«Роль игр и игрушек в формировании социально- психологического климата в группе детей»	Ноябрь	Зам рук по ВМР
6.	«Методические рекомендации по организации сюжетно- ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно- игровой среды группы»	Декабрь	Зам рук по ВМР
7.	«Гендерный подход в организации игровой деятельности дошкольника»	Январь	Зам рук по ВМР
8.	Культура здоровья семьи- одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка.	Февраль	Зам рук по ВМР
9.	Физическая готовность детей к школьному обучению	Март	Зам рук по ВМР
10.	«ОВЗ в условиях ДОУ»	Март	Зам рук по ВМР
11.	«Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ	Апрель	Зам рук по ВМР
12.	Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФГОС ДО.	Апрель	Зам рук по ВМР

Тематика индивидуальных консультаций

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации- индивидуальные для воспитателей мл.гр.	Сентябрь	Зам рук по ВМР, педагог-психолог
2.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно- развивающей среды в группах.	Ноябрь-февраль	Зам рук по ВМР
3	Эмоциональное благополучие детей в группе.	Ноябрь	Зам рук по ВМР Педагог-психолог

Семинары

п/п	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные
1.	Практический семинар «Применение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе».	Ноябрь	Зам рук по ВМР
2.	Преимущества начальной школы и ДОУ по введению ФГОС ДО. «Программа сотрудничества по преимуществности дошкольного и начального общего образования в рамках реализации ФГОС дошкольного и начального образования»	Январь	Зам.рук по ВМР и завуч начальной школы
	Инновационные подходы в физкультурно-оздоровительной работе	Март	Зам рук по ВМР, инструктор по ФИЗО
2.			

Круглые столы, деловые игры

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Содержание взаимодействия с родителями по ФГОС ДО	Сентябрь	Зам рук по ВМР
2.	Анализ новой программы «От рождения до школы», преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по введению проектного метода в свете сотрудничества педагоги – дети – родители.	Декабрь	Зам рук по ВМР
3.	Режим дня и гигиены воспитательного процесса в ДОУ	Январь	Зам рук по ВМР

Подготовка к летней оздоровительной работе

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Работа по профилактике плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня.	Май	Зам.рук по ВМР.
2.	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года.	Май	Зам.рук по ВМР.
3.	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	Май	Зам.рук по ВМР.

Методическая работа летом

Консультация	Оздоровительная работа летом в ДОУ, закаливание	06.2021
--------------	---	---------

Консультация	Особенности написания ежедневного плана воспитателями летом. Планирование деятельности детей летом (консультация и разработка методических рекомендаций)	06.2021
Консультация	Трудовые поручения на прогулке летом (консультация и разработка методических рекомендаций)	06.2021

Смотры- конкурсы, выставки

Цель: повысить мотивацию и заставить педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1.	Выставка детских рисунков в рамках акции «Дети о родном городе»- «Улицы нашего города»	Сентябрь	Воспитатели
2.	Смотр- конкурс детских работ из природного материала	Октябрь	Воспитатели
3.	Конкурс на лучшую эмблему и девиз группы	Октябрь	Воспитатели
4.	Смотр- конкурс книжных уголков	Ноябрь	Зам.рук по ВМР
5.	Смотр- конкурс «Новогоднее оформление групп» и конкурс на лучшую игрушку для Новогодней елочки	Декабрь	Зам.рук по ВМР
6.	Смотр- конкурс «Лучшее оформление участка зимой». Конкурс на лучшую постройку из снега	Январь	Воспитатели
7.	Смотр- конкурс «Организация предметно-развивающей среды в группах»	Апрель	Зам.рук по ВМР
8.	Выставка работ художественно- продуктивной деятельности «Чему мы научились за год?»	Апрель	Воспитатели
9.	Фотовыставка «День Победы в моей семье»	Май	Воспитатели
10.	Смотр- конкурс «Лучшее оформление участка к Дню защиты детей»	Май	Зам.рук по ВМР

План проводимых мероприятий на 2020-2021 учебный год

Мероприятие	Масштаб	Месяц
Организация и проведение конкурса для детей по технологии Веб-квест «Детские секреты столицы»	Городской.	Октябрь-ноябрь 2020 г
Конкурс специалистов «Под созвездием детства»	Городской	Ноябрь, 2020 г.
Семинар по использованию технологии игровой- деятельности «Калейдоскоп добра»	СИО	Январь, 2021
Детский «Парад Победы»	СИО	Май 2021 г
Мастер-класс по использованию технологии игровой- деятельности «Калейдоскоп добра»	СИО	Февраль 2022 г.
Спортивные соревнования для детей «Мальчиши-кибальчиши столицы»	СИО	Май 2022 г.

План работы по аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год

Координатор по аттестации- Зам.рук по ВМР.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году	Сентябрь 2020 г.	Зам.рук по ВМР
2.	Оформление стенда аттестации педагогических работников	Сентябрь 2020г, обновление постоянно	Информация на стенде ДОУ
3.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории.	До 10.09.2020 г.	График аттестации Перспективный план аттестации
4.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	Согласно графику и перспективному плану аттестации	Справка по ДОУ
5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	В соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами	Портфолио, представление на педагогического работника
6.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь 2020 г. Май 2021 г.	График и перспективный план
7.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2020-2021 уч.г.	Апрель 2021 г.	Заявка на курсы повышения квалификации
8.	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ д/с № 102. Подведение итогов	Май 2021 г.	Отчет

I. Повышение квалификации профессионального мастерства педагогов.

2.1. График аттестации педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория, дата последней аттестации	Заявленная категория	Дата подачи документов
1	Макаров А.С.	Инструк по ФИЗО	СЗД, 2018 г.	Первая	Ноябрь, 2020
2	Исмакова А.Г.	Воспитатель	СЗД, 2018 г.	Первая	Ноябрь, 2020
3	Иванова Н.Н.	Воспитатель	Без категории	СЗД	Октябрь, 2020
4	Герасимова Л.Д.	Тьютор	Без категории	СЗД	Октябрь, 2020

2.2. Повышение квалификации кадров

1. Курсы «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в ДОУ»
- все педагоги ДОУ, сопровождающие детей с ОВЗ;
2. Фундаментальные курсы:

п/п	ФИО педагога	Должность	Последние КПК	План на 2019-2020 уч. г
1	Макаров А.С.	Инстр по ФИЗО	-	В течении учебного года
2	Моякунова В.А.	Муз.рук	-	В течении учебного года
3	Янкова С.В.	ПДО по хореографии		В течении учебного года
4	Иванова Н.Н.	воспитатель		В течении учебного года
5	Святенко Е.Н.	воспитатель		В течении учебного года
6	Булах Д.С.	воспитатель		В течении учебного года
7	Николаева Ы.А.	воспитатель		В течении учебного года
8	Загоренко М.Н.	психолог		В течении учебного года
9	Кирикова А.Н.	воспитатель		В течении учебного года

План работы с молодыми специалистами на 2020-2021 учебный год

Содержание деятельности	Ответственный
Сентябрь	
Собеседование с молодыми специалистами	Зам.рукр. по ВМР
Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Зам.рукр. по ВМР
Составление памятки для молодых специалистов	Зам.рукр. по ВМР
Октябрь	
Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО	Зам.рукр. по ВМР
Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД»	Зам.рукр. по ВМР
Выбор темы по самообразованию	Зам.рукр. по ВМР
Тренинговые занятия для снятия тревожности	Педагог-психолог
Ноябрь	
Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Тренинг «Искусство говорить»	Зам.рукр. по ВМР
Декабрь	
Изучение методических разработок «Формы работы с родителями»	Зам.рукр. по ВМР
Взаимопосещение новогодних утренников	Муз. Рук-ль
Январь	
Консультация «Взаимодействие с родителями детей»	Зам.рукр. по ВМР
Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа»	Зам.рукр. по ВМР

Тренинг	Зам.рукр. по ВМР
Февраль	
Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников»	Зам.рукр. по ВМР
Лекция «Структура и содержание портфолио»	Зам.рукр. по ВМР
Март	
Посещение НОД опытных педагогов	Зам.рукр. по ВМР
Презентация по теме самообразования	Зам.рукр. по ВМР
Апрель	
Дискуссия «Трудная ситуация на занятие и ваш выход из нее»	Зам.рукр. по ВМР
Тренинг «Твое оригинальное начало НОД»	Наставники
Май	
Практикум «Проведение педагогической диагностики» Подведение итогов работы «Школы молодого специалиста»	Зам.рукр. по ВМР, наставники

Система внутреннего мониторинга

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ

План – график постоянного контроля

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1.	Готовность к новому учебному году	Август 2020г.	Зам.рукр. по ВМР
2.	«Развитие социально-коммуникативной активности у дошкольников в процессе игровой деятельности»	Декабрь 2020г.	Зам.рукр. по ВМР
3.	Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий	Март 2021 г.	Зам.рукр. по ВМР

План- график проверки документации воспитателей, педагогов дополнительного образования и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственные
1.Перспективные планы воспитателей	Август	Зам рук по ВМР
2.Проведение педагогической диагностики	2 нед сентября	Зам рук по ВМР
3.Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	Зам рук по ВМР
4.Протоколы родительских собраний	Ноябрь Март	Зам рук по ВМР
5.Организационно- методическая документация музыкального руководителя	Февраль	Зам рук по ВМР
6.Состояние документации группы к летней оздоровительной компании	Май	Зам рук по ВМР

План- график итогового контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
Индивидуальная педагогическая диагностика	Сентябрь	Педколлектив
Анализ сводной диагностики	Май	Педколлектив

Контроль за введением документации

Проверка документации		
Наименование документации	сроки	ответственные
Календарные планы План работы специалистов	сентябрь	Зам.рукр. по ВМР
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	октябрь	Зам.рукр. по ВМР, педагог- психолог
Календарные планы Табеля посещаемости	ноябрь	Зам.рукр. по ВМР, ст.медсестра
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	Зам.рукр. по ВМР
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	январь	Зам.рукр. по ВМР
Календарные планы План работы специалистов	февраль	Зам.рукр. по ВМР
Календарные планы Табеля посещаемости	март	Зам.рукр. по ВМР
Календарные планы План работы специалистов	апрель	Зам.рукр. по ВМР
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	май	Зам.рукр. по ВМР

Циклограмма оперативного контроля на 2020-2021 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма. Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Подготовка, проведение и эффективность зарядки			+			+			+	+
Образовательная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Культурно- гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Культурно- гигиенические навыки при одевании, раздевании		+			+			+		
Культурно- гигиенические навыки при умывании			+			+			+	
Режим проветривания		+		+			+		+	+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Проведение фильтра	+		+				+			
Соблюдение режима дня и организация работы по сезону				+					+	+
Проведение развлечений		+					+			+
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+		+				
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание уголков изодетельности		+					+			
Содержание природных уголков			+					+		+
Содержание физкультурных уголков	+					+				
Содержание музыкальных уголков	+			+						
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					+
Оборудование для театрализованной деятельности		+		+						
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+				
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+	+
Проведение родительских собраний	+				+				+	
Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре				+			+			+
Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОО		+				+			+	

Взаимодействие с социумом

Представители социума	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Ответственные
МОБУ СОШ №19	Отслеживание успеваемости и за прошедший учебный год выпускников д/с.						Экскурсия детей подготовительной группы	Проведение мониторинга детей поступающих в школу	Выпускной вечер с участием детей-школьников.	Зам.рук по ВМР Муз.рук, Воспитатели групп, учителя нач.классов СОШ
Д/с Автодорожного округа	В течении года в соответствии с планом работы									
СИО по НПВ	В течении года в соответствии с планом работы СИО									
Кукольный театр	Выездные кукольные спектакли в течении года в соответствии с репертуаром.									
Краеведческий музей	В течении года в соответствии с планом работы СИО									
УК «Северное»	В течении года в соответствии с планом работы									
АО ЯПФ	В течении года в соответствии с планом работы									
Автодорожный округ	В течении года в соответствии с планом работы									

Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Организация работы с родителями воспитанников

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Родительские собрания		
1.Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	Октябрь	Заведующий
2.Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей	Воспитатели групп
3.Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Март	Заведующий
4.Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно- образовательной программы ДОУ»	Май	Заведующий
Консультирование		
1.Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная;	В течение года	Заведующий, Зам.рук по ВМР. Специалисты в рабочем порядке
2.Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
3.Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно- просветительская работа»)	В течение года	Медсестра Зам.рук по ВМР
4.Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течении года	Модератор сайта
Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Участие родителей в мероприятиях МБДОУ		
1.Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
2.Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Зам рук по ВМР Воспитатели групп
3.День открытых дверей "Введение дополнительного образования, как организационного и содержательного единства основных структур ДОУ"	Апрель	Заведующий Зам рук по ВМР Воспитатели групп
4.Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.	В течение года	Зам рук по ВМР Специалисты
5.Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий Завхоз Воспитатели групп
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников		
1.Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период	Октябрь	Зам рук по ВМР

2. Удовлетворенность предоставляемых услуг	качеством	Май	Заведующий
--	-----------	-----	------------

Работа родительского совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год; 2. Итоги работы родительского совета за год;	Сентябрь Май	Заведующий Председатель родит. совета
2.	Организация новогодних праздников	Декабрь	Заведующий
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	В течение года	Заведующий Председатель родит. совета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	Октябрь Декабрь	Заведующий Председатель родит. совета
5.	Организация летней оздоровительной работы	май	Заведующий Председатель родит. совета

Совместный план работы по преемственности со СОШ №19

п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика, определяющая готовность детей к обучению в школе «Адаптация первоклассников», совместный педсовет с воспитателями дошкольных групп	Проанализировать уровни сформированности интегративных качеств первоклассников и готовности к обучению в школе, согласно модели	Сентябрь	Учитель начальных классов
2.	Взаимопосещение воспитателями дошкольных групп уроков в 1-м классе начальной школы и учителей выпускных 4-х классов непосредственной образовательной деятельности в дошкольных группах	Познакомить воспитателей дошкольных групп с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы. Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми в организации непосредственной образовательной деятельности с детьми Выявить возможные ошибки при обучении и	В течение года	Зав. ДОУ, учителя начальных классов и воспитатели

		воспитании первоклассников.		
3	Совместное заседание СОШ №19 Общие понимания и требования готовности ребенка к школе	1.Выработать педагогами дошкольных групп и школы общее понимание и требования к готовности ребенка к школе.	Январь	Учителя начальных классов и воспитатели
4	Изучение воспитателями подготовительных групп программ 1-го класса начальной. школы, планируемых к открытию на будущий учебный год.	Показать разнообразие программ в начальной школе. Повысить уровень подготовки к обучению в школе, базируясь на программах школы.	Сентябрь - апрель	Учителя начальных классов и воспитатели
5.	Работа школы будущего первоклассника “Всезнайка”(проведение адаптационных занятий с воспитанниками дошкольной группы)	1.Создание условий для личностного развития ребенка. 2. Обеспечение успешной адаптации к обучению в школе, желания учиться и развиваться	Октябрь - апрель	Учителя начальных классов и воспитатели
6.	Посещение мероприятия в дошкольных группах по физкультурному досугу «Ловкие, сильные, быстрые», посвящённому Дню защитника Отечества	Привлечение учащихся начальных классов к проведению праздника	Февраль 2021 г.	Учителя начальных классов и воспитатели дошкольных групп
7.	Проведение тестирования по определению школьной зрелости при поступлении в школу.	Выявить уровень школьной зрелости у воспитанников подготовительных групп. Наметить пути формирования развития школьнозначимых функций для тех воспитанников подготовительных групп, у которых низкий и пониженный уровень школьной зрелости. Выявить воспитанников подготовительных групп со средним и повышенным уровнем	Апрель-май 2021 г.	Учителя начальных классов и воспитатели, психологи

		школьной зрелости и наметить пути его повышения и поддержания уровня школьной мотивации.		
8	Проведение совместного родительского собрания “Подготовка к школе в системе “Детский сад – семья – школа”	Привлечь родителей к обучению детей в школе Сформулировать задачи дошкольной группы и семьи в подготовке детей к школе. Обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников дошкольной группы к обучению в школе.	Март 2021 г.	Администрация Учителя начальных классов и воспитатели
9.	Экскурсии воспитанников дошкольных групп в школу в рамках «Дня открытых дверей»	Познакомить воспитанников дошкольной группы со зданием школы, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой. Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе.	Март 2021 г	Администрация Учителя начальных классов и воспитатели
10.	Консультации для родителей будущих первоклассников “Как правильно организовать свободное время ребёнка”	Помощь родителям в решении педагогических проблем.	Март - май	Учителя начальных классов и воспитатели
11.	Диагностическое обследование, определяющее успешность обучения первоклассников в конце учебного года	Определение уровня готовности к обучению в школе	Май 2021 г.	Администрация, учителя начальной школы
12.	Круглый стол “Вопросы преемственности ДОУ и школы	Подвести итоги и составить примерный план совместной работы начальной школы и дошкольных групп на будущий учебный год.	Апрель-май	Администрация Учителя начальных классов и воспитатели

Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с нормативными документами на 2020- 2021 учебный год • Задачи и мероприятия на новый учебный год • Правила внутреннего трудового распорядка • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ПШБ • План работы по подготовке МБДОУ к осеннему периоду. 	сентябрь	Заведующий
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы МБДОУ за учебный год • Итоги производственного контроля за год • План работы на летний оздоровительный период • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ПШБ 	май	Заведующий

План работы медицинского кабинета

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Профилактические мероприятия			
1.1	Согласно ежемесячным планам проводить прививки	по плану	Врач, медсестра
1.2	Всем детям 1 раз в год сделать р.Манту, детям группы риска 2 раза в год	согласно плану	Медсестра
1.3	Проводить профилактические осмотры детей с антропометрией и анализом физического развития	Март, сентябрь	Врач, медсестра
1.4	Обследовать детей на энтеробиоз и я/глисты	1 раз в год	СЭС, медсестра
1.5	Осмотр и профилактические мероприятия детям диспансерной группы	1 раз в год	Врач, медсестра
1.6	Проводить углубленный осмотр детей 5,6 лет специалистами	1 раз в год	Специалисты поликлиники
1.7	Проводить ежемесячный анализ заболеваемости	ежемесячно	Врач, медсестра
2. Оздоровительные мероприятия			
2.1	Контролировать воздушный режим, закаливающими процедурами	Постоянно	Восп., м/сестра
2.2	Проводить подбор мебели по росту детей	Март, сентябрь	Восп., м/сестра
2.3	Контролировать физкультурные занятия, утреннюю гимнастику	Постоянно	Восп., м/сестра
3. Воспитательно- медицинские мероприятия			

3.1	Проводить тех.учебу с помощником воспитателя	1 раз в месяц	Медсестра
3.2	Беседы и лекции с персоналом, родителями		Медсестра
3.3	Проводить беседы с родителями вновь поступивших детей - профилактика ж/кишечных заболеваний	При поступлении	Врач, медсестра
3.4	<ul style="list-style-type: none"> • Профилактика простудных заболеваний • Профилактика пищевых отравлений • Профилактика травматизма • Закаливание детей • Профилактика кожных заболеваний • Профилактика глистных заболеваний • О значении профилактических прививок • О режиме дня, питания 		
4. Противоэпидемические мероприятия			
4.1	Постоянно контролировать соблюдение санитарно- гигиенического режима	постоянно	Заведующий, Ст.мед.сестра
4.2	Контролировать своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудников	2 раза в год	Заведующий, Ст.мед.сестра
4.3	Вновь поступающих на работу принимать только с разрешения смотрового кабинета	постоянно	Заведующий, Ст.мед.сестра
4.4	Проводить осмотр кухонных работников на гнойниковые заболевания	постоянно	Заведующий, Ст.мед.сестра
4.5	После отпусков принимать сотрудников с бак.анализом и анализом на я/гл	постоянно	Заведующий, Ст.мед.сестра
4.6	Не допускать в группу больных детей	постоянно	Ст.мед.сестра воспитатели
4.7	Принимать детей после пятидневного отсутствия со справкой от врача	постоянно	Ст.мед.сестра воспитатели
4.8	Проводить осмотр детей на чесотку, ежедневно педикулез	ежедневно	Ст.мед.сестра воспитатели
4.9	При возникновении инфекционного заболевания в группе, проводить в объеме противоэпидемические мероприятия	ежедневно во время карантина	Ст.мед.сестра Воспитатели Пом.воспитателя
4.10	Своевременно проводить диспансеризацию заболевших ж/кишечными заболеваниями		