

ПРИНЯТО:
Общим собранием коллектива
МБДОУ Д/с №102
«Подснежник»

Протокол № 4 от 19 сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБДОУ Д/с №102
«Подснежник»

Рянова В.Н.
«19» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ Д/с №102
«Подснежник»

Андриевская И.В.
«19» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О питании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №102 «Подснежник» городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26 и определяет порядок организации питания работников МБДОУ Д/с №102 «Подснежник».

1.2. Реализация настоящего Положения предлагает решение следующих задач:

- сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- социальная поддержка работников;

2. Организация питания работников

2.1. Работники имеют право на получение только обеда, исходя из норм потребления продуктов питания на одного воспитанника в день без права выноса. Обед может состоять из одного или двух блюд. Количество блюд определяется решением общего собрания трудового коллектива. Питанием обеспечиваются все категории работников, изъявившие в письменной форме желание питаться в учреждении за счет собственных средств и работающих в этот день. Заявление подается на имя заведующего детским садом.

2.2. Работники обедают в специально отведенном для этих целей помещении. Воспитатели и помощники воспитателей по желанию могут обедать вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этих целей помещении, Место и время питания работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3. Для организации питания работников используются продукты, поставляемые поставщиками. Расход их оформляется в общем меню-требовании на воспитанников, где отдельной графой указывается расход продуктов на питание работников.

3. Ответственность за организацию питания

3.1. Ответственность за организацию питания работников возлагается на:

3.1.1. Заведующего детским садом:

- за предоставление и организацию питания работников;
- за осуществление контроля за организацией питания;
- контроль за питанием работников;

3.1.2. Старшую медицинскую сестру:

- за своевременное оформление меню;
- качество готовых блюд;

3.1.3. Заведующего хозяйством:

- за ведение табеля учета питающихся работников;

3.1.4. Кладовщика:

- за качество и ассортимент, поступающих продуктов;

3.1.5. Поваров:

- за приготовление блюд для работников согласно меню;
- за соблюдение технологии и качества приготовляемых блюд;

3.1.6. Работников детского сада:

- за своевременную подачу заявления заведующему детским садом о предоставлении питания с четким указанием даты (с какого числа питается);
- за своевременное извещение заведующего детским садом об отказе от питания в письменной форме;
- за соблюдение правил санитарии, личной гигиены при приеме пищи;
- за оплату питания.

4. Начисление и порядок оплаты за питание работников

4.1. Бухгалтерский учет расходов на питание работников ведется МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений».

4.2. Начисление суммы оплаты за питание производится на основании табеля учета дней питания работников. Табель о получающих питание работниках предоставляется в бухгалтерию в конце каждого месяца.

4.3. Оплата за питание взимается с заработной платы работников ежемесячно.

5. Контроль

5.1. Ответственность за организацию контроля ассортимента и качества продукции, своевременное предоставление питания работникам, целевое использование средств от предоставления питания работникам несет заведующий детским садом.